

Приняты решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Протокол от 14.03.2024 № 4

Утверждаю  
директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина  
14.03.2024



Введены в действие приказом  
от 14.03.2024 № 36-О

### **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново- Савиновского района г.Казани (далее – Школа) на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
  - письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. № АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
  - Порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утверждённый приказом МО и Н РФ от 14.04.2009 г №128;
  - Письмом Рособнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем полном общем образовании»;
  - ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - ФЗ от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

– ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за Школой не позднее 1 апреля текущего года. Территория г.Казани, закрепленная за Школой соответствует постановлению Исполнительного комитета г.Казани, издаваемому не позднее 15 марта текущего года, (далее - закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части б статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм.и доп.от 24.07.2023г);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (с изм.и доп.от 04.08.2023г);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников таможенных органов;
- детям сотрудников пожарной службы;

Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 (ред.от 10.07.2021) «О прокуратуре РФ» (с изм.и доп.от 24.07.2023г);
- детям, указанным в п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 (ред.от 05.04.2021) «О статусе судей РФ» (с изм.и доп.от 10.07.2023г);
- детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете РФ» (с изм.и доп.от 10.07.2023г);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью и патронатную семью имеют право внеочередного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по месту жительства их семей.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам».

10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (т.е. после 30 июня).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к их профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным актом Школы «Положение о приеме в профильный класс».

13. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение (*Приложение 1*) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ (Портал Госуслуг РФ).

17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык для изучения;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение (*Приложение 1*) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры, в случае использования преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- справку из военкомата для мобилизованных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в электронном журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (*Приложение 2*) о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение

документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в Школу для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

При предоставлении неполного пакета документов, факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в электронном журнале «Регистрация заявлений». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня предоставленных документов, родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью Директора Школы, о необходимости предоставить отсутствующие документы. (Приложение3).

После того, как родители (законные представители) принесут недостающие документы, заявление о приеме в Школу регистрируются в электронном журнале приема заявлений о приеме на обучение. Датой подачи заявления о приеме в Школу считается дата, когда родители (законные представители) предоставили полный пакет документов.

24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется на основании ЛНА Школы «Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся».

32. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, имеющий основное общее образование, могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани.

### **Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

33. Перевод совершеннолетнего ребёнка или поступающего, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего ребёнка по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

Совершеннолетний поступающий или поступающий, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) поступающего обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

34. Совершеннолетний поступающий или поступающий, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родители (законных представителей) поступающего, следующие документы:

- личное заявление;

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами успеваемости на периоды обучения (четверти, полугодие, триместры), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (в случае поступления на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования).

35. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления поступающих в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

36. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему в 10-11 классы».

37. Зачисление поступающего в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

38. Школа при зачислении поступающего, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении поступающего в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении поступающего в Школу (принимающую организацию).

39. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

*Приложение 1*  
Директору МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя полностью)  
Адрес места жительства и (или)  
адрес места пребывания заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь) / меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема  
при наличии)

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является

\_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Школа №38»

Язык образования \_\_\_\_\_

Государственный язык Республики Татарстан \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах  
возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №38», выбираю для изучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(указывается: или русский, или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(да / нет)

С Уставом МБОУ «Школа №38», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фото- и видеоматериалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Школа №38».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дополнительные сведения<sup>1</sup> в отношении ребенка/поступающего:  
медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

**Расписка о получении представленных при приеме на  
обучение в МБОУ «Школа №38» документов**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в том,  
(ФИО заявителя)  
что от него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа  
№38»

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_  
Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. \_\_\_\_\_ .
5. \_\_\_\_\_ .
6. \_\_\_\_\_ .
7. \_\_\_\_\_ .

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

**Уведомление-приглашение**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в том,  
(ФИО заявителя)

что от него (неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1  
класс МБОУ «Школа №38» \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Перечень недостающих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Заявитель приглашается в Школу в приёмную директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *дата и время*

\_\_\_\_\_ для представления недостающих документов и оригиналов  
документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться  
по телефону: (843)521-59-40.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_